**ÇUMRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)** |
| **1** | İmar Çapı | 1. Müracaat Dilekçesi2. Tapu Fotokopisi3. Harç Makbuzu4. Gerekli Hallerde Kadastro Çapı | 1 (BİR) GÜN |
| **2** | Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar(4109 Sayılı Kanun) | 1. Nüfus Cüzdanı2. Müracaat Eden Adına Vukuatlı Nüfus    Kaydı3. Asker adına İkametgah4. Askerlik Sevk belgesi5. Müracaat Edenin 3 Adet Fotoğrafı | 2 (İKİ) AY |
| **3** | Defin Ruhsatı | 1. Nüfus Kağıdı2. Ölüm Belgesi (Defin Ruhsatı Sağlık Ekibi Tarafından Adreste Teslim Ediliyor) | 40 (KIRK) DAKİKA |
| **4** | Küşat Ruhsat İşleri | 1. Kimlik Fotokopisi2. Ç.T.V. Kaydı3. Maliye Vergi Levhası Fotokopisi4. 1 Adet Fotoğraf5. Ustalık Belgesi6. Kira Kontratı Fotokopisi7. Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı8. Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirkisü9. Motor Beyannamesi (İşyerinde Motor Çalışacaksa)10. Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi11. İtfaiye Raporu | 1 (BİR) GÜN |
| **5** | 2. ve 3. sınıf Gayrisıhhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları | Küşat Ruhsat İşlerinde Belirtilen Maddelere Ek Olarak;1. C.E.D. İzin Belgesi2. Emisyon İzin belgesi3. Deşarj İzin Belgesi | 5 (BEŞ) GÜN |
| **6** | Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi | 1. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı2. Ses Ölçüm Raporu3. Yetkilinin Onayı | 3 (ÜÇ) GÜN |
| **7** |  Ölçü Ayar İşleri  | 1. Beyanname | 2 (İKİ) GÜN |
| **8** | İhale İşlemleri | 1. Gerçek Kişiler İçin a. Kimlik Fotokopisi b. Dilekçe c. İkametgah Belgesi d. Türkiye de Tebligat Adresi Göstermek e. Geçici teminatın Yatırıldığına Dair      Makbuz veya Banka Geçici Teminat   Mektubu2. Tüzel Kişiler İçin; Yukarıdaki Şartlara İlave Olarak a. Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Meslek Odasından İhalenin Yapıldığı Yıl İçinde Alınmış tüzel Kişiliğin Sicile Kayıtlı Olduğuna Dair Belge b. Tüzel Kişilik Adına İhaleye Katılacak Kişilerin Temsili Yetkili Olduklarını Gösterir Noterlikçe Onaylı İmza Sirkisüc. Vekaleten İhaleye İştirak Edecek Kişilerin Noterce Tasdik Edilmiş Vekaletnamesi | 1 (BİR) GÜNEğer İlk Gün Sonuçlanmazsa1 (BİR) HAFTASonra Tekrarlanır |
| **9** | Gelir tahsili İşlemleri | 1. Mükellef Sicil Numarası2. Mükellef Sicil Numarası Yok İse Sicil Numarasını Verilebilmesi İçin Nüfus Cüzdanı Aslı veya Fotokopisi | 2 (İKİ) DAKİKA |
| **10** | Yapı Kullanma İzin Belgesi | 1. Dilekçe2. Konya Büyükşehir Belediyesinden Numarataj Yazısı3. Yapı Kontrolünün Yapılması (Yapının Proje Eklerine Uygunluğunun Kontrolü)4. Konut Röper Krokisinin Alımının    Yapılması (Harita Mühendisi)5. Sığınak Raporunun Alınması (ProjedeVarsa)6. Asansör Ruhsatı Alınması (Projede    Varsa)7. Yapı Ruhsat vizelerinin İmzalarının    Tamamlanması    a. Toprak Vizesi    b. Zemin Aplikasyon Vizesi    c. Temel Vizesi    d. Borum Vizesi    e. Subasman Vizesi    f. Kat Vizesi    g, Çatı Vizesi    h. Su Yalıtımı Vizesi    ı. Isı Yalıtımı Vizesi    j. Kanalizasyon / Fosseptik Vizesi    k. Mekanik Tesisat Vizesi    l. Elektrik / İletişim Tesisatı Vizesi8. Yapı Ruhsat Vizesine Esas Raporların  (Beton Kırım Tutanağı, Kalıp TeslimTutanağıv.b.) Getirilmesi9. Emlak Alım Vergisi İlişik Kesme Belgesi10. SGK İlişiksizlik Belgesi11. Vergi İlişiksizlik Belgesi12. Harç ve Ücretler13. Kurum,Vakıf,Dernek Tüzel Kişiliklerin Yetki Belgesi ve İmza Sirküsü | 15 (ONBEŞ) GÜN |
| **11** | Nikah İşlemleri | 1. Nüfus Cüzdanı2. Fotoğraf3. Sağlık Raporu | 1 (BİR) GÜN |
| **12** | Giderlerin Ödenmesi | 1. Nüfus cüzdanı2. Vekaletname ve İmza Sirküsü3. Banka Hesap Numarası4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı (2000 TL ve  Üzeri Ödemeler İçin) | 1 (BİR) SAAT |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlkMüracaat Yeri | Meram Belediye BaşkanlığıYazı İşleri Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Meram Belediye Başkanlığı |
| İsim | Yusuf AKTAŞ | İsim | Fatma TORU |
| Unvan | Yazı İşleri Müdürü             | Unvan | Belediye Başkanı |
| Adres | ŞeyhsadrettinMh. Anıt Civarı Meram Belediyesi Yeni Hizmet Binası |
| Telefon | 0 332 320 10 00 | Telefon | 0 332 320 10 00 |
| Faks | 0 332 320 03 41 | Faks | 0 332 320 03 41 |
| e-posta | ---- | e-posta | başkan@meram.bel.tr |