|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ÇUMRA KAYMAKAMLIĞI**  **İlçe Sağlık Müdürlüğü**  **KAMU HİZMET ENVANTERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SI RA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | **HİZMETİN** **ELEKTRONİK** **OLARAK** **SUNULUP** **SUNULAMAYACAĞI** |
| **MEREZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALLLİ** **İDARELER** | **DİĞER** **(Özel** **Sektör** **vb.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMAL AR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA** **BELİRT.HİZMETİN** **TAMAM.SÜRESİ** | **HİZMETİN** **ORTALAMA** **TAMAM.** **SÜRESİ** | **YILLIK** **İŞLEM** **SAYISI** |
| 1 | 55711162 | 660000000 | ECZANE DENETİMLERİ | ECZANE DENETİMLERİ | 1. 6197 SAYILI ECZACILAR VE ECZANELER HAKKINDA KANUN 2. 21374 SAYILI ECZANELER VE ECZANE HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK | ECZANELER | SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZLAR KURUMU | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 30 GÜN | 250 | SUNULMUYOR |
| 2 | 55711162 | 660000000 | AKTAR - BAHARATÇI ve BENZERİ İŞYERLERİ DENETİMLERİ | AKTAR - BAHARATÇI ve BENZERİ İŞYERLERİ DENETİMLERİ | 5777 SAYILI AKTAR,BAHARATÇILAR VE BENZERİ DÜKKANLAR HAK. GENELGE | AKTAR VE BAHARATÇILAR | SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZLAR KURUMU | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 10 GÜN | 29 | SUNULMUYOR |
| 3 | 55711162 | 660000000 | DOKTOR MUAYENEHANE DENETİMLERİ | BİR TABİP TARAFINDAN MESLEĞİNİ SERBEST OLARAK İCRA ETMEK ÜZERE MÜSTAKİLEN AÇILAN SAĞLIK KURULUŞLARININ DENETİMLERİ | 1. 1219 SAYILI TABABET VE ŞUABATI SAN'ATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUN 2. 26788 SAYILI AYAKTA TEŞHİS VE TEDAVİ YAPILAN ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI HAKKINDA YÖNETMELİK 3) 2011/55 SAYILI GENELGE | DOKTOR MUAYENEHANELERİ | SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 10 GÜN | 9 | SUNULMUYOR |
| 4 | 55711162 | 660000000 | AKUPUNKTUR MUAYENEHANE DENETİMLERİ | HEKİMLERİN AKUPUNKTUR TEDAVİSİNİ VE MESLEKLERİNİ SERBEST OLARAK İCRA ETMEK ÜZERE MÜNFERİDEN AÇTIKLARI ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARININ DENETİMLERİ | 1. 1219 SAYILI TABABET VE ŞUABATI SAN'ATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUN 2. 24879 SAYILI AKUPUNKTUR TEDAVİSİ UYGULANAN ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI İLE BU TEDAVİNİN UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK | AKUPUNKTUR MUAYENEHANELERİ | SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 10 GÜN | 9 | SUNULMUYOR |
| 5 | 55711162 | 660000000 | DİŞ HEKİMİ MUAYENEHANE DENETİMLERİ | DİŞ HEKİMLERİNİN MESLEĞİNİ SERBEST OLARAK İCRA ETMEK ÜZERE MÜNFERİDEN AÇTIKLARI ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARININ DENETİMLERİ | 1. 1219 SAYILI TABABET VE ŞUABATI SAN'ATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUN 2. AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETİ SUNULAN ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI HAKKINDA YÖNETMELİK | DİŞ HEKİMİ MUAYENEHANELERİ | SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 30 GÜN | 27 | SUNULMUYOR |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 55711162 | 660000000 | OPTİSYENLİK MÜESSESE DENETİMLERİ | OPTİSYENLİK MESLEĞİNE HAİZ KİŞİLER TARAFINDAN AÇILAN OPTİSYENLİK MÜESSESELERİNİN DENETİMLERİ | 1. 5193 SAYILI OPTİSYENLİK HAKKINDA KANUN 2. 28886 SAYILI OPTİSYENLİK MÜESSESELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK | OPTİSYENLİK MÜESSESELERİ | SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 20 GÜN | 59 | SUNULMUYOR |
| 7 | 55711162 | 660000000 | DİYALİZ MERKEZLERİ SU SİSTEMİNİN DENETLENMESİ | KAMU VE ÖZEL DİYALİZ MERKEZLERİNDE, HEMODİYALİZ ÇÖZELTİLERİNİN DİLÜSYONUNDA KULLANILAN SUYUN AVRUPA BİRLİĞİ FARMAKOPİSİNDE BELİRTİLEN KİMYASAL VE BAKTERİYOLOJİK LİMİTLERLE UYUMLU ARITILMIŞ SU OLUP OLMADIĞININ DENETLENMESİ | 1. 27615 SAYILI DİYALİZ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK 2. 15873 SAYILI SAĞLIK BAKANLIĞI SU ARITMA SİSTEMİ YÖNERGESİ | KAMU VE ÖZEL DİALİZ MERKEZLERİ | SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 1. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2. İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK |  | 2 GÜN | 4 | SUNULMUYOR |
| 8 | 50173811 | 622000000 | SABİM ŞİKAYETLERİ | GELEN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ |  | KAMU KURUMLARI VATANDAŞ  ÖZEL SEKTÖR | SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIĞIN GELİŞT.GENEL MÜD.HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞK. | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | RESMİ YAZI DİLEKÇE | SAĞLIK BAKANLIĞI | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK TOPLUM SAĞLIĞI MRK. |  | 30 GÜN | 5 | SUNULUYOR |
| 9 | 50173811 | 622000000 | BİMER ŞİKAYETLERİ | GELEN ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ | BAŞBAKANLIK 19  OCAK 2006 TARİHLİ 2006/3 GENELGE | KAMU KURUMLARI VATANDAŞ  ÖZEL SEKTÖR | BAŞBAKANLIK HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | RESMİ YAZI DİLEKÇE | BAŞBAKANLIK | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ KAYMAKAMLIK TOPLUM SAĞLIĞI MRK. |  | 30 GÜN | 5 | SUNULUYOR  [www.bimer.gov.t](http://www.bimer.gov.t/) r |
| 10 | 50173811 | 900000000 | PERSONEL İŞLEMLERİ | 657 DEVLET MEMURLARI KANUNUNA GÖRE ÇALIŞAN KADROLU VE SÖZLEŞMELİ BÜTÜN PERSONELİN HER TÜRLÜ YAZIŞMASINI YAPMAK.(NAKLEN GELEN- GİDEN, AÇIKTAN VE KURUMLARARASI NAKİLLE GELEN-GİDEN PERSONELİN ÇKYS SİSTEMİNDEN BAŞLAYIŞ, AYRILIŞ VS.) | 1-657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU 2-SAĞLIK BAKANLIĞI ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ  3-5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ | SAĞLIK BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | RESMİ YAZI | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 7 GÜN | 7 GÜN | 15 | SUNULMUYOR |
| 11 | 50173811 | 903070000 | GÖREVLENDİRM E İŞLEMLERİ | GEÇİCİ, İDARİ VB. GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİNİ KAPSAMAKTADIR. | 1-663 SAYILI SAĞLIK BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KHK.  2-SAĞLIK BAKANLIĞI ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | 1-KURUM İHTİYAÇ TALEP YAZISI  2-PERSONEL GÖREVLENDİRME TALEP DİLEKÇESİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ KAYMAKAM | 1- PERSONELİ N GÖREV YAPTIĞI KURUM  2- PERSONELİ N GÖREVLEND İRİLDİĞİ KURUM | KAYMAKAMLIK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 10 GÜN | 7 GÜN | 5 | SUNULMUYOR |
| 12 | 50173811 | 903070000 | VEKALET İŞLEMLERİ | İDARİ MAKAM SAHİPLRİNİN İZİNLİ, RAPORLU OLDUĞU DURUMLARDA YERLERİNE VEKALET EDECEK KİMSELER İÇİN KAYMAKAMLIK MAKAMINDAN OLUR ALINMASI. | 1-657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU 2-5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | KAYMAKAMLIK OLURU | MERAM KAYMAKAMLIĞI | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ KAYMAKAM |  | KAYMAKAMLIK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 7 GÜN | 7 GÜN | 5 | SUNULMUYOR |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 50173811 | 903050000 | İZİNLER | PERSONELİN YILLIK VE SIHHİ İZİN, AYLIKSIZ İZİN İŞLEMLERİ | 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 102. /105.  / 108. MADDESİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | 1-YILLIK İZİN TALEP FORMU 2- SIHHI İZİN FORMU  3-AYLIKSIZ İZİN İÇİN DİLEKÇE | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 GÜN | 1 GÜN | 50 | SUNULMUYOR |
| 14 | 50173811 | 903100000 | AİLE YARDIMI VE AİLE DURUMU BİLDİRİMİ | PERSONELİN AİLE YARDIMI VE AİLE DURUMU BİLDİRİMİ FORMLARINI DÜZENLEMEK | 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | 1-DOĞUM BELGESİ  2-ÖĞRENCİ BELGESİ  3- BEYANNAME | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  | 10 GÜN | 15 | SUNULMUYOR |
| 15 | 50173811 | 841020000 | DÖNER SERMAYE EK ÖDEME VE DSSÖ İŞLEMLERİ | PERSONELİN DÖNER SERMAYE EK ÖDEME VE DSSÖ BİLGİ FORMU LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI | SAĞLIK BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARIN TAŞRA TEŞKİLATINDA GÖREVLİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | 1. DÖNER SERMAY EK-3 FORMU 2. TABİP VE TABİP DIŞI DSSÖ BİLGİ FORMU | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  | 5 GÜN | 24 | SUNULMUYOR |
| 16 | 50173811 | 947000000 | AMBAR VE DEPO İŞLEMLERİ | SARF VE DEMİRBAŞ MALZEME KAYITLARININ TUTULMASI | 5018 SAYILI TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | TAŞINIR İSTEK BELGESİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  | 15 GÜN |  | SUNULMUYOR |
| 17 | 50173811 | 807000000 | BİNA BAKIM ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİ | BİNA BAKIM VE ONARIMI İÇİN TESPİT VE GEREGİ | 1-4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU  2-4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU  3-5018 SAYILI TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | İHTİYAÇ TALEP YAZISI | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  | 30 GÜN |  | SUNULMUYOR |
| 18 | 50173811 | 805000000 | ARŞİV İŞLEMLERİ | MERAM İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN HER TÜRLÜ ARŞİVLİK EVRAKLARINI PLANLI VE DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE OLUŞTURMAK. | SAĞLIK BAKANLIĞI ARŞİV YÖNETMELİĞİ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | SAĞLIK BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  | ARŞİV OLUŞTURARAK SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLARI DÜZENLEMEK | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR  ŞUBE MÜDÜRÜ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRÜ |  | İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 YIL | 1 YIL | 1 | SUNULMUYOR |